

AVG-beleid

Algemene Verordening Gegevensbeschermings-beleid van de golfclub het Rijk van Nijmegen (Golfclub).

1. Inleiding

- Het doel van de Golfclub is om de persoonsgegevens te beschermen van de leden conform de AVG. Hiertoe is dit beleid vastgesteld.
- De reikwijdte van dit beleid begint bij de verkrijging van persoonsgegevens tot de vernietiging van de persoonsgegevens. De persoonsgegevens kunnen zowel digitaal als niet digitaal verkregen zijn.
- De betrokkenen zijn de leden, de verwerkers en relaties van de Golfclub.
- Een subgroep van de leden zijn alle commissieleden. Waaronder ook de leden van het bestuur.
- Dit beleid gaat over activiteiten van de Golfclub. Hierbij gaat het dus niet om activiteiten zoals starttijden en trainingen georganiseerd door het Rijk van Nijmegen.

2. Verantwoordelijkheden

De Golfclub kiest ervoor om geen Functionaris gegevensbescherming (FG) binnen de Golfclub aan te stellen. Een FG is volgens de Autoriteit Persoonsgegevens verplicht voor:

- Overheidsinstanties en publieke organisaties. Voor deze organisaties is dit altijd verplicht, ongeacht het type gegevens dat ze verwerken. Het kan gaan om de rijksoverheid, gemeenten en provincies, maar ook om bijvoorbeeld zorg- en onderwijsinstellingen. Voor rechtbanken geldt de verplichte aanstelling van een FG niet.
- Organisaties die vanuit hun kernactiviteiten op grote schaal individuen volgen of hun activiteiten in kaart brengen. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld profilering van mensen voor het maken van risico-inschattingen, cameratoezicht, personeelsvolgsystemen en monitoring van iemands gezondheid via wearables. Relevant hierbij zijn onder meer het aantal mensen dat een organisatie volgt, de hoeveelheid gegevens die deze organisatie verwerkt en hoe lang de organisatie mensen volgt.
- Organisaties die op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerken en waarvan dit een kernactiviteit is. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid, ras/ethniciteit, politieke opvatting of geloofsovertuiging.
- Organisaties die strafrechtelijke persoonsgegevens verwerken. verwerken en waarvan dit een kernactiviteit is. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid, ras/ethniciteit, politieke opvatting of geloofsovertuiging. verwerken.

Geen van deze bovenstaande situaties is van toepassing op de Golfclub. Daarbij is de Golfclub een kleine organisatie waardoor het aanstellen van een FG als buitenproportioneel wordt ervaren. De verantwoordelijkheid met betrekking tot gegevensbescherming komt te liggen bij het bestuur. Het bestuur besluit wie deze verantwoordelijkheid uitvoert binnen het bestuur.

3. Verzameling van Persoonsgegevens

Verzameling van de persoonsgegevens heeft als doel om de inschrijving bij de Golfclub mogelijk te maken en het lidmaatschap uit te voeren. Daarbij kunnen ze ingezet worden voor activiteiten die uitsluitend vanuit de Golfclub georganiseerd worden. Een overzicht van de persoonsgegevens is te vinden in het verwerkingsregister in **Bijlage 1**.

4. Rechtmatigheid van Verwerking

- Rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens is de uitvoering van het lidmaatschap (de overeenkomst), en hieraan gekoppeld de deelname aan golf wedstrijden/evenementen. Gegevens van personen worden alleen gebruikt voor clubgerelateerde activiteiten/ uitvoering lidmaatschap, rekening houdend met Artikel 6 van de AVG.
- Persoonsgegevens
 - o Bij aanvang van het lidmaatschap worden de persoonsgegevens ontvangen van golfbaan Rijk van Nijmegen.
 - o De gegevens zijn opgeslagen in het E-golf4U systeem.
 - o Een overzicht van de partijen waarmee gegevens worden gedeeld (en welke) is te vinden in **Bijlage 2**.
- Toestemming
 - o Een deel van de persoonsgegevens wordt gepubliceerd in de ledenlijst. Deze lijst is bedoeld om onderlinge communicatie makkelijker te maken. Deze ledenlijst is uitsluitend toegankelijk voor actieve leden. Publicatie van gegevens gebeurt uitsluitend met toestemming/ op verzoek van de betrokkene.
 - o Foto's gemaakt door of in opdracht van de evenement organisator van de golfclub, kunnen op het besloten deel van de website worden gepubliceerd.
 - o Bewaren van gegevens na opzegging van het lidmaatschap gebeurt alleen indien (oud)lid hiervoor toestemming geeft. Met uitzondering van wedstrijd verslagen, daar waar sprake is van eervolle vermeldingen zoals op bekercup en schildjes.
 - o Voor publicatie van gegevens / foto's op het publieke deel van de website zal toestemming worden gevraagd aan de betrokkene(n).

5. Transparantie en Informatieverstrekking

De club is transparant over de verwerking van persoonsgegevens doormiddel van een aantal maatregelen:

- Het uitwerken en beschikbaar stellen van dit beleid.
- Uitleg/ communicatie naar leden.
- Er wordt uitleg gegeven bij inschrijving van een nieuw lid.
- Privacyverklaring op de website.

- Toestemming vragen over het verlengen van de bewaartermijn bij opzegging van het lidmaatschap.

6. Beveiliging van Persoonsgegevens

Het bestuur heeft diverse maatregelen genomen om ongeoorloofde toegang, verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Beschrijving van deze maatregelen worden opgenomen in een informatiebeveiligingsbeleid.

7. Datalekprocedure

Bij een datalek zal het bestuur zorgen dat de juiste stappen worden genomen, inclusief melding aan de toezichthoudende autoriteit en betrokkenen indien nodig. De stappen hiervoor staan beschreven in **Bijlage 3**.

8. Bewaartermijnen

Alle persoonsgegevens worden binnen 12 maanden na opzegging van het lidmaatschap verwijderd. Bij opzegging krijgen leden een mail of zij toestemming geven om persoonsgegevens te bewaren ten behoeve van evenementen waarvoor oud leden uitgenodigd kunnen worden. Alleen bij toestemming worden de persoonsgegevens na het einde van het lidmaatschap verder verwerkt/ bewaard. Betrokkene heeft te allen tijde het recht deze toestemming in te trekken.

9. Rechten van Betrokkenen

Conform de AVG hebben personen van wie de gegevens zijn of worden verwerkt het recht op inzage, rectificatie, verwijdering en bezwaar.

- Inzage in de gegevens die de Golfclub bezit kan via het (online)profiel bekeken worden.
- Verzoeken rondom inzage, rectificatie, verwijdering en bezwaar kunnen gericht worden aan het bestuur via: bestuur@golfclubrijkhettvannijmegen.nl

10. Gegevensverwerking bij Evenementen

Dit hoofdstuk beschrijft de richtlijnen voor de verwerking van persoonsgegevens bij evenementen, wedstrijden of andere activiteiten georganiseerd door de Golfclub inclusief welke gegevens verzameld worden. De focus ligt hierbij met name op 'externen'. Dit zijn andere personen dan leden.

- Familiewedstrijd: naam en NGF nummer
- Golfweek amigowedstrijd: Naam en NGF nummer

De persoonsgegevens van deze externen worden, na afronding van de activiteit, binnen de eerder gestelde bewaartermijn verwijderd.

Competitie wordt niet vanuit de Golfclub georganiseerd. In competitie worden bijvoorbeeld wedstrijdlijsten gepubliceerd en een wedstrijdformulier aangemaakt. De captain is verantwoordelijk voor het vernietigen van het wedstrijdformulier. De Golfclub heeft hierin geen verantwoordelijkheid.

11. Samenwerking met Derden

De Golfclub werkt samen met partners om clubgerelateerde activiteiten zo professioneel mogelijk uit te voeren. Hieronder staan een aantal randvoorwaarden met betrekking tot het delen van persoonsgegevens met derden, inclusief leveranciers, sponsors, en andere samenwerkingspartners.

- Met alle verwerkers wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.
- Overzicht van partijen met wie persoonsgegevens wordt gedeeld is te vinden in de bijlage 2.

12. Training en Bewustwording

Het is van belang dat personen binnen de Golfclub die in aanraking komen met de persoonsgegevens of de mutatie hiervan getraind worden en bewust blijven van de eisen die de AVG en het Informatiebeveiligingsbeleid (dit beleid is niet bijgesloten omdat het nog niet opgesteld is] van de golfclub stelt. Dit is uitsluitend van toepassing voor personen die meer rechten hebben rondom inzage/bewerken van persoonsgegevens dan een regulier lid. Deze personen zullen meestal commissieleden zijn.

Hiertoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Er wordt periodiek een training gegeven aan de bestuursleden en alle vrijwilligers met speciale rechten/functie, zoals de klachtencommissie, automatiseringscommissie.
- Alle bovengenoemde personen moeten een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het laten tekenen en bewaren van de geheimhoudingsverklaringen. Dit is, naast een informatiebeveiligingsactie, ook een bewustwording van de verantwoordelijkheid van het individu als vrijwilliger.
- Jaarlijks vindt er een controle door de AVG-verantwoordelijke van het bestuur plaats of van alle commissie leden een geheimhoudingsverklaring aanwezig is.

13. Toezicht en Handhaving

Het bestuur zal toezien op naleving van dit beleid. Sancties kunnen bestaan uit een mondelinge waarschuwing tot en met roeyement

14. Herziening van het Beleid

Jaarlijks zal dit beleid worden herzien/ geüpdatet om ervoor te zorgen dat het in overeenstemming blijft met de geldende wetgeving en de behoeften van de golfclub.

Bijlage 1 : verwerkingsregister

Bijlage 2 : overzicht verwerkers

Bijlage 3 : procedure datalekken